



ČD LJUBLJANA



PRAVILA

ČEBELARSKEGA DRUŠTVA LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Čebelarsko društvo Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi čebelarske dejavnosti, ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo. Sedež društva je v Ljubljani.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Je nadaljevalec organizacijskega povezovanja čebelarjev v Ljubljani. Tako je društvo pravni naslednik:

- Čebelarskega društva za Slovenijo, Podružnica za Ljubljano in okolico Ljubljane,
- Čebelarske družine Ljubljana,
- Čebelarskega društva občine Ljubljana – Center
- Čebelarskega društva Ljubljana - Center.

3. člen

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik ali oseba, ki jo določi upravni odbor.

4. člen

Društvo ima svoj žig in transakcijski račun. Žig je okrogel s čebelo v sredini in krožnim napisom »Čebelarsko društvo Ljubljana«

5. člen

Društvo ima svoj prapor in praporščaka. Za postopek razvitja prapora, uporabo prapora in opreme praporščaka se uporablja Pravilnik o uporabi prapora ČZS.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi društvi ali zvezami društev na območju Republike Slovenije. Društvo je član Čebelarske zveze Slovenije.



7. člen

Delo društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Društvo obvešča člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- prek sredstev javnega obveščanja,
- z obvestili v elektronski in pisni obliki
- na sejah občnega zbora društva,
- na drugih srečanjih članov društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu tako, da so seje organov društva javne in da na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

8. člen

Namen društva je prostovoljno združevanje posameznikov zaradi ohranitve razvoja čebelarstva kot tradicionalne panoge na območju Slovenije.

Namen društva je spodbujanje čebelarstva in tako prispevati k razvoju te dejavnosti.

Cilji društva so:

- utrjevanje pripadnosti čebelarjev društveni organizaciji in čebelarstvu kot pomembnemu delu kmetijske panoge,
- utrjevanje čebelarstva etike,
- skrb za promocijo čebelarstva,
- prizadevanje za ohranitev zgodovine čebelarstva,
- skrb za ohranjanje kranjske sivke
- skrb za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter tradicije čebelarstva.

Društvo namen in cilje uresničuje z naslednjimi nepridobitnimi nalogami:

- vodi izobraževanje čebelarjev,
- sodeluje na področju zdravstvenega varstva čebel,
- po potrebi organizira skupno nabavo zdravil za čebele in ostalih čebelarstvih potrebščin,
- seznanja širšo družbeno skupnost o pomenu čebelarstva in čebeljih pridelkov,
- sodeluje s sosednjimi društvi,
- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ukvarjajo s čebelarstvom,
- vodi organizirano delo na področju zdravstvenega varstva čebel,
- sodeluje z državnimi organi in organizacijami pri načrtovanju kratkoročne in dolgoročne kmetijske politike s področja čebelarstva,
- se povezuje s sorodnimi društvenimi in nevladnimi organizacijami,



- v skladu s predpisi organizira ali sodeluje pri organizaciji izobraževanja čebelarjev,
- seznanja potrošnike o kakovosti čebeljih pridelkov s predstavitvijo na različnih srečanjih in prireditvah in z objavljanjem informacij v sredstvih javnega obveščanja,
- uvaja prepoznavnost slovenskega medu na trgu z uporabo embalaže, ki je potrjena s strani Čebelarske zveze Slovenije,
- pospešuje pridelavo in porabo čebeljih pridelkov,
- izdaja publikacije,
- povezuje se z drugimi kulturno-turističnimi društvi in nevladnimi organizacijami.

Društvo izobražuje, usposablja in informira čebelarje in ostalo javnost z namenom da:

- si izboljšajo strokovno čebelarsko znanje in spretnosti,
- bodo znali bolje izrabljati čebelje paše in tako omogočili oprashitev žuškocvetnih rastlin,
- bodo uporabljali sodobno tehnologijo v čebelarstvu,
- bodo sposobni gojiti zdrave čebele,
- bodo skrbeli za neoporečnost pridelkov,
- bodo sodelovali z domačimi in tujimi izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami za napredek čebelarstva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme pravila in program društva ter prostovoljno poda pristopno izjavo. Člani so vpisani v matično knjigo članstva.

Če se v društvo želi včlaniti mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega dopolnjenega 7. leta do dopolnjenega 18. leta pa lahko mladoletnik sam podpiše pristopno izjavo, pri čemer mora njegov zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Do 15 leta starosti mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, po 15 letu starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami s tem, da do 18 leta ne morejo biti izvoljeni za zastopnika društva. Po 18 letu ima član društva enake pravice, kot vsi ostali člani društva.

Nove člane društva sprejema upravni odbor društva.

10. člen

Častni član

Častni član društva lahko postane član društva ali druga oseba, ki ima velike zasluge za delovanje in razvoj društva ali če s svojim delom bistveno pripomore k delu društva. O podelitvi častnega članstva odloča občni zbor društva. Častni član ne plačuje društvene članarine.

Častni člani so lahko redni člani društva ali nečlani društva. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločati o delu društva in nima pravice glasovanja.



3

11. člen

Pravice članov društva so:

- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- sodelovati in soodločati v organih društva,
- uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- uresničevati svoje interese na področju dejavnosti društva,
- dajati pobude in predloge za izboljšanje delovanja in napredek društva,
- biti seznanjen s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- nastopati, tekmovati ali kako drugače zastopati društvo,
- sprejemati pohvale in priznanja za svoje delo in sodelovanje v društvu,
- uživati ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom,
- uporabljati lastnino društva v skladu s programom, ki ga določijo organi društva.

Dolžnosti članov društva:

- spoštovati pravila, društvene akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačevati članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- varovati ugled društva in njegovih članov,
- skrbeti za redno vzdrževanje lastnine društva

12. člen

Prenehanje članstva

Članstvo v društvu lahko posameznemu članu preneha na naslednje načine:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo člana.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če poda organom društva pisno izjavo o izstopu.

Člana se lahko izključi iz društva, če huje krši pravila društva, če deluje proti pravilom društva, ali s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva. O izključitvi člana odloča častno razsodišče v skladu z disciplinskim pravilnikom. Dokončno izključitev potrdi občni zbor s sklepom. Odločitev občnega zbora je dokončna

Član društva se črta če kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo če članarine ne plača v dveh zaporednih koledarskih letih. O črtanju odloča Upravni odbor.



13. člen

ČLANARINA

Člani plačujejo članarino, ki jo določi upravni odbor društva in članarino, ki jo določi ČZS. Člani, ki so po tem aktu dolžni plačati članarino, morajo le - to poravnati na transakcijski račun društva, ali pri blagajniku društva, najpozneje pa na rednem letnem občnem zboru za tekoče leto ali v 30 dneh od dneva opomina o neplačani članarini

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor društva
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

15. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Na občni zbor so vabljeni tudi častni člani.

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Upravni odbor sklicuje redni občni zbor enkrat letno in sicer najkasneje v roku 90 dni po izteku koledarskega leta.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo ene tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov društva.

Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Člani društva morajo biti seznanjeni s sklicem občnega zbora in s predloženim dnevnim redom najmanj 8 dni pred občnim zborom. Obveščanje članov je po elektronski pošti, z SMS sporočilom ali z navadno pošto za člane, ki za to izrazijo željo. Dnevni red se objavi na spletni strani društva.



16. člen

Do izvolitve organov vodi delo občnega zbora predsednik ali podpredsednik društva. Izvoli se delovno predsedstvo, zapisnikar, dva overovatelja zapisnika in verifikacijska komisija. Poleg teh se po potrebi izvoli še kandidacijska volilna komisija in druga telesa. Delovno predsedstvo daje predlog dnevnega reda v sprejem z dviganjem rok.

17. člen

Sklepčnost občnega zbora

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut. Po preteku tega časa občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj tretjina članov, vendar ne manj kot 10 članov. Sklepi so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih.

Če občni zbor sklepa o spremembi pravil ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da občnemu zboru prisostvuje vsaj polovica članov društva ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

Občni zbor o vseh zadevah glasuje javno, le volitve v organe društva so lahko javne ali tajne. O načinu glasovanja odloča občni zbor.

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času ali ni možno zagotoviti fizično prisotnost članov društva se lahko skliče korespondenčna seja občnega zbora. Slepki korespondenčna seja so pravno veljavni.

18. člen

Pristojnosti občnega zbora so:

- sprejema sklep o ustanovitvi in prenehanju delovanja društva,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema dnevni red občnega zbora,
- sprejema listo kandidatov,
- sprejema poročila o izvajanju programa dela za preteklo leto,
- razpravlja o poročilu nadzornega odbora in častnega razsodišča
- daje smernice za naslednje leto,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje temeljne in druge akte društva,
- sprejema poslovnik o delu občnega zbora,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt ter potrjuje zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- podeljuje odlikovanja, priznanja in častne nazive v skladu s Pravilnikom o podeljevanju odlikovanj in častnih nazivov.



6

19. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, upravna, administrativna in tehnična dela. Vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor na pismen predlog častnega razsodišča ugotavlja disciplinske kršitve in izreka sankcije.

Upravni odbor šteje od 7 do 9 članov in sicer:

- predsednik,
- podpredsednik
- tajnik,
- blagajnik
- 3 do 5 članov

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora. Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj šestkrat letno. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Mandat člana upravnega odbora predčasno neha z odstopom ali z razrešitvijo. V primeru predčasnega prenehanja mandata člana upravnega odbora se izvoli nadomestnega na prvem naslednjem občnem zboru. Mandat novoizvoljenega člana upravnega odbora se veže na mandat njegovega predhodnika.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov. Seje upravnega odbora so lahko javne.

20. člen

Pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge društvenih aktov,
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije in imenuje njihove predsednike,
- določa in spreminja naslov sedeža društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključno poročilo,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa pogodbe,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva društva,
- skrbi za realizacijo sklepov občnega zbora,
- ustanavlja sekcije,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezno namene,
- sprejema nove člane in vodi evidenco članstva v matični knjigi,

- ugotavlja disciplinske kršitve na podlagi predloga častnega razsodišča in izdaja sklepe,
- predlaga občnemu zboru pohvale in priznanja,
- predlaga občnemu zboru predlog o prenehanju društva,

Upravni odbor lahko na pobudo članov društva ustanovi tudi sekcije. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s pravili društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

21. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva. Opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in nadzor nad izvrševanjem sklepov občnega zbora.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru, kateremu mu poroča enkrat letno. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, izvoljeni na občnem zboru. Izvoljeni člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik društva.

22. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Odločitve se sprejemajo z večino vseh članov.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

23. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil teh pravil društva in daje pobudo za sklic izrednega občnega zbora,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih, za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- predlaga občnemu zboru razrešnico organov društva.

24. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče je disciplinski organ društva. Sestavljajo ga trije člani, izvoljeni na občnem zboru. Izvoljeni člani izmed sebe izvolijo predsednika častnega razsodišča. Prvo sejo častnega razsodišča skliče predsednik društva.

Častno razsodišče zaseda po potrebi na osnovi pisnih zahtev članov društva ali društvenih organov.



Častno razsodišče lahko predlaga UO v potrditev in izrek naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- javni opomin, ki se prebere na občnem zboru društva
- izključitev.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ v disciplinskih zadevah.

Mandatna doba članov častnega razsodišča je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve

V. FUNKCIONARJI DRUŠTVA

25. člen

Funkcionarji društva so: predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru.

Pravice in pristojnosti predsednika društva so:

- zastopa in predstavlja društvo,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora in občnega zbora,
- koordinira delo v društvu,
- skrbi za javnost dela,
- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov in stališč občnega zbora in upravnega odbora,
- prepreči sprejem oziroma izvajanje sklepov, ki niso v skladu z nameni in cilji društva.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika opravlja njegove naloge podpredsednik društva ali oseba, ki jo določi upravni odbor društva.

26. člen

Podpredsednik društva pomaga predsedniku pri njegovem delu, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti, opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik. Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

27. člen

Tajnik društva opravlja naslednja dela:

- vodi evidenco članov društva,
- piše zapisnike sej UO,
- ureja arhiv društva,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,

Delo tajnika je javno. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnem odboru in občnemu zboru.

Mandat tajnika traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

28. člen

Blagajnik društva samostojno in v sodelovanju s pogodbenim partnerjem opravlja naslednja dela:

- vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva,
- sestavlja zaključni račun,
- pripravlja predlog finančnih načrtov,
- upravlja z denarnimi sredstvi društva kot dober gospodar,
- sodeluje v imenu društva s finančnimi organizacijami.

Delo blagajnika je javno. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in občnemu zboru.

Mandat blagajnika traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

29. člen

Viri financiranja

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- z darili,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo državni nadzorni organi.

31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik in vsaj še eden s sklepom upravnega odbora pooblaščen podpisnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Društvo vodi enostavno knjigovodstvo.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov oz. javno pravne evidence in storitev (AJPES), do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju. Za knjigovodska opravila pri finančno materialnih zadev lahko upravni odbor odloči, da te posle opravlja računovodski servis na podlagi predhodno sklenjene pogodbe. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo ima premoženje, ki je v lasti društva in je vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

32. člen

Sponsorji ali donatorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo lahko na sejah društva, nimajo pa pravice odločanja.

33. člen

Društvo ima za finančno poslovanje odprt svoj transakcijski račun pri za to pooblaščenih finančnih institucijah.

VII. ODLIKOVANJE IN NAGRADE

34. člen

Za posebne zasluge pri napredku čebelarstva društvo podeljuje svoja priznanja ali odlikovanja. UO predlaga Čebelarški Zvezi Slovenije kandidate za odlikovanja v skladu s pravilnikom ČZS.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom občnega zbora in sicer z 2/3 večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- v primeru, da z izstopom posameznih članov društva število članov pade pod 10
- po samem zakonu.

Društvo lahko s sklepom občnega zbora prenese svoje premoženje na drugo sorodno društvo, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji. Če takega društva ni, preide premoženje na lokalno skupnost oz. občino.

Neporabljena proračunska sredstva tekočega leta se vrnejo proračunskemu uporabniku.

Vsaka delitev sredstev in premoženja med člane je nična.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Pravila društva so sprejeta, ko jih s sklepom sprejmejo člani na občnem zboru in se uporabljajo takoj po sprejemu.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati predhodna pravila društva.

Kraj in datum: Ljubljana, 20.09.2022

Tajnik:

Samo Orel



Predsednik :

Luka Omrčen



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5082510000
1.12.2022
12

Podpis uradne osebe



12



12